

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

- SEDE ITIS-IPSIA –

Approvato nella seduta del 20/12/2022 con delibera n.65

a) Finalità

La biblioteca della sede ITIS-IPSIA dell'I.I.S. "Spagna-Campani" è aperta all'utenza interna per i seguenti servizi:

- consultazione e prestito di libri e riviste in formato cartaceo
- consultazione di libri digitali e quotidiani online attraverso i computer dedicati
- sala studio per attività di recupero e potenziamento e per attività alternative all'insegnamento della religione cattolica

b) Accesso ai servizi di biblioteca (consultazione e prestito)

1) L'accesso ai servizi di biblioteca è consentito soltanto in presenza di un operatore incaricato cui spetta:

- l'annotazione dei dati relativi ai nuovi tesseramenti
- la ricerca dei volumi richiesti dall'utenza
- l'annotazione dei dati del richiedente sul registro dei prestiti
- il ricollocamento ordinato dei libri riconsegnati, negli scaffali
- la vigilanza sul rispetto del regolamento e del luogo da parte dell'utenza

2) Gli studenti che volessero recarsi in biblioteca durante l'ora di lezione dovranno essere autorizzati dal docente in servizio in aula.

c) Servizio di consultazione e prestito

1) Consultazione e prestito sono aperti agli studenti, ai docenti e al personale ATA dell'Istituto. Il prestito è strettamente personale e può avvenire previo tesseramento; responsabile del libro è colui che ha apposto la propria firma nel registro dei prestiti al momento della richiesta in biblioteca.

2) I libri non possono essere rimossi dagli scaffali senza l'autorizzazione dell'operatore preposto, così come l'accesso al prestito può avvenire esclusivamente sotto la responsabilità dell'operatore incaricato.

3) La restituzione dei libri avverrà tramite operatore negli orari di apertura previsti.

d) Regolamentazione del prestito

- 1) La richiesta di prestito si fa sul posto tramite l'operatore o inviando un'e-mail all'indirizzo biblioteca.itisipsia@spagnacampani.school in cui sia specificato il titolo del libro richiesto, e nome e cognome del richiedente; se questi è uno studente deve essere specificata anche la classe di appartenenza.
- 2) Il ritiro dei libri avviene senza necessità di fissare un appuntamento, presentandosi negli orari di apertura della biblioteca.

e) Modalità e condizione per il prestito.

- 1) E' consentito il prestito a domicilio dei libri ad esclusione di quelli considerati di pregio, delle enciclopedie, dei dizionari, dei periodici.
- 2) Possono essere concessi dizionari alle classi, per la durata della lezione, sotto la responsabilità degli alunni stessi che avranno cura di restituirli .
- 3) Non è possibile prendere in prestito più di un volume alla volta.
- 4) Il libro in prestito va utilizzato con cura e deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui viene consegnato.
- 5) La durata del prestito è di massimo 20 giorni, passati i quali si dovrà riconsegnare il libro. Alla scadenza si potrà richiedere all'operatore una proroga di ulteriori 20 giorni che sarà concessa a meno che lo stesso volume non sia stato richiesto da altri utenti.
- 6) L'utente che, dopo lo scadere del termine fissato, non abbia restituito il libro, sarà sollecitato a farlo. In caso di mancata restituzione l'Istituto provvederà ad un fonogramma di sollecito, seguirà la lettera di ammonizione, quindi la richiesta di rimborso del volume.
- 7) Chi è in ritardo con la restituzione viene sospeso da un nuovo prestito, finché non abbia regolarizzato la sua posizione.
- 8) Tutti i libri presi in prestito dovranno comunque essere riconsegnati entro il 15 maggio dell'anno scolastico in cui si è ottenuto il prestito.

f) Consultazione di libri e riviste in formato digitale.

La consultazione in biblioteca di libri e riviste in formato digitale può avvenire attraverso le postazioni informatiche dedicate, purché in presenza di un operatore.

g) Sala studio.

L'accesso degli studenti alla biblioteca per attività didattiche diverse dalla consultazione dei volumi della stessa, è consentito anche in assenza di un operatore, purché gli studenti siano accompagnati da un docente, che vigili sul rispetto del luogo da parte dell'utenza.

h) Periodo di apertura.

- 1) La biblioteca è aperta durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dei periodi di sospensione delle lezioni per le vacanze estive, di Natale e di Pasqua.
- 2) Durante la ricreazione il servizio è sospeso e la biblioteca è temporaneamente chiusa.